



T.C.  
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI İŞİ  
TEKNİK ŞARTNAMESİ

**MADDE 1: KONU:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığınca yürütülen UNICEF projesi kapsamında çalışan personellerin talep, ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla başkanlığımız emrinde görevlendirilmek üzere 1 adet 9+1 kişilik araç talep edilmektedir. 2018 model veya üzeri binek araçların şoför dâhil olmak üzere (altı) aylığına kiralanması işine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

**MADDE 2:AMAC VE KAPSAM:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2025-2026 yılları arasında yürütülen UNICEF projesinin iş, işleyiş ve koordinasyonlarında, projeye bağlı personeller tarafından kullanılması ve ulaşımlarının temini doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde ve hükümleri çerçevesinde 1 adet şoförlü araç kiralama için ihaleye çıkılmasını kapsar.

**MADDE 3 : TANIMLAR**

Bu şartnamede; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi **idare**, üzerine ihale yapılacak istekliden **yüklenici** olarak söz edilecektir.

**MADDE 4 : KOORDİNASYON**

İşbu şartname kapsamına giren iş aşağıdaki şartları ihtiva eder; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı etkinlikle ilgili her türlü karar alma, takip ve koordinasyonu sağlayacaktır.

**MADDE 5: YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI**

**5.1:**Yüklenici 1 (bir) adet 2018 model veya üzeri 9+1 aracı sözleşme süresi boyunca arızasız ve çalışır durumda idarenin emrinde hazır bulundurmak zorundadır. Binek araç Şanlıurfa merkez ilçe, kırsal ilçe köylerinde ve ihtiyaç dahilinde eğitim ve toplantılara katılma amaçlı şehir dışında görev yapacaktır. Araçlar haftanın 7 günü(resmi tatil ve dini bayramlar dahil) görev yapacaktır. Araçlar ilgili Daire Başkanlığının her türlü iş ve işlemlerinde kullanıma açık olmalıdır. Araç şoförlü olacaktır.

Araçlarda her türlü bakım-onarım, lastik, yedek parça, yağlama v.b gibi giderler yükleniciye ait olacaktır. Aracın arızalanması halinde, en yakın servise, götürülmesi veya servis çağırılması aracın sürücüsü tarafından yaptırılacak, söz konusu tüm bedeller yüklenici tarafından karşılanacak olup idareye bilgi verilecektir.

Araç arızalarının giderilmesi işlemleri işleri aksattırarak içerikte uzun sürebilecek ise; bu seyahatin aksamasına meydan vermemek için aynı vasıflarda başka araç temini, yüklenici tarafından sağlanacaktır. Seyahat programında aksaklığa meydan verilmeyecektir.



**T.C.**  
**ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı**



**MADDE 6: KİRALANACAK ARAÇA AİT TEKNİK ÖZELLİKLER:**

**6.1.)** Araçlar dizel yakıtlı olacak ve aracın yakıtı idare tarafından karşılanacaktır. Araç aylık ortalama 4000-5000 km arasında yol yapacaktır.

**6.2.)** Araçlarda soğuk ve sıcak hava koşullarında gerekli iç ısıyı sağlayacak, faal durumda klima olacaktır. İdare, araçların aydınlatma, ısıtma (kalorifer), soğutma (klima) tertibatının gerektiği gibi çalışıp çalışmadığı, araç koltuk ve yer döşemeleri, tavan ve dış yüzeylerinin yeterince temiz tutulup tutulmadığını her zaman denetleyebilir ve bu hususlarda gerekli tedbirlerin alınmasını yükleniciden isteyebilir.

OGS veya HGS bulunacaktır.

	ADET	YOLCU KAPASİTE Sİ (En Düşük)	MOTOR HACMİ (En Az)	KM'Sİ (En Fazla)	MODELİ (En Düşük)	ÇALIŞMA GÜN SAYISI	ÇALIŞMA SÜRESİ (haftada)	YAKITI	KLİMA
Araç	1	9+1	1200 cc	150.000	2018	Tamgün	Tamgün	Dizel	Zorunlu

**6.3.)** Araçlarda otoyol ve köprü geçişleri için zorunlu olan HGS ( Hızlı Geçiş Sistemi) olacaktır. Araçların periyodik bakımları firma tarafından yaptırılacak, bakımın yapıldığına dair belgelerin bir örneği idareye verilecektir.

**6.4.)** Sözleşme süresi içerisinde yapılması gereken araçların avadanlıkları tam ve sağlam olacaktır.

Araçlar yüklenici tarafından mevsim şartlarına göre teçhiz edilmiş olacak ve can güvenliğini sağlar nitelikleri taşımak zorundadır.

**6.5.)** Yüklenici tarafından hizmete sokulacak olan araç sağlam, Trafik Kanun ve Karayolları Tüzüğü Hükümleri 'ne uygun olacak, bilumum teknik sağlık cihaz ve aksesuarları çalışır vaziyette olacaktır.

**6.6.)** Araçta Karayolları Trafik Nizamname ve Mevzuatında öngördüğü tüm malzemeler (Tako, Çekme Halatı, Zincir, İlk yardım Seti, Yangın Söndürme Cihazı vb.) ile mevzuatın bulundurmasını zorunlu kıldığı bilgi ve belgeler (Trafik ve Tescil Belgesi, Trafik Sigortası) bulundurulacaktır.

**6.7.)** Araç plakaları TR plaka olacaktır.(Yabancı Plaka olmayacaktır.)

**MADDE 7. VERGİ, RESİM, SGK PRİMLERİ VE BENZERİ GİDERLER:**

**7.1.** Kiralanan araçlar ve şoförlere ilişkin; SGK primleri ve maaş ödemeleri, bakım ve onarım giderleri, yedek parça, yağ, antifriz ve diğer sarf malzemeleri, işçilik giderleri, periyodik ve fenni muayene ücretleri, motorlu taşıtlar vergisi ve diğer yasal yükümlülükler, zorunlu trafik sigortası, kasko sigortası, zorunlu taşımacılık mali mesuliyet sigortası, zorunlu koltuk ferdi kaza sigortası ile benzeri tüm giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Araçlara ait OGS/HGS geçiş ücretleri, otopark ücretleri, otoyol ve köprü geçiş ücretleri, araç giydirme giderleri, amortisman giderleri, yazlık ve kışlık lastiklerin temini, değişimi ve



T.C.  
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



bakımı, sigorta işlemleri, işletme giderleri, araçların bekleme sürelerinden kaynaklanan giderler, trafik cezaları ve benzeri her türlü gider teklif fiyatına dahildir.

**MADDE:8.) FİYAT FARKI**

**8.1-)Fiyat farkı ödenmeyecektir.**

**MADDE 9: ŞOFÖR PERSONELE İLİŞKİN HUSUSLAR**

9.1: Yüklenici tarafından temin edilecek şoförler, İdarenin belirlediği çalışma saatleri ve görev bölgelerine uygun şekilde hizmet verecektir.

9.2: Şoförlerin değişimi, gerekli görülmesi hâlinde **Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın talebi doğrultusunda** yapılacaktır. İdare, gerekçeli bir bildirim ile şoför değişikliği talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi 3 (üç) iş günü içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür.

**MADDE 10: ARAÇLARIN ŞOFÖRSÜZ KULLANIMI**

10.1: Kiralanacak araçlar esas olarak şoförlü olarak hizmet verecektir. Ancak, **idarenin ihtiyaç ve talebi doğrultusunda**, araçların zaman zaman şoförsüz olarak da idare personeli tarafından kullanılması mümkündür.

10.2: Bu durumlarda araç, şoförden teslim alınarak ilgili görevli personelce kullanılacak ve kullanım süresince tüm sorumluluk idareye ait olacaktır. Kullanım sonrası araç, tekrar şoföre teslim edilecektir.

10.3: Araçların şoförsüz kullanımına ilişkin usul ve esaslar (görev emri, teslim-tesellüm formu, vb.) idarece belirlenir ve yüklenici bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

**MADDE:11.)**

**11.1: İşin Süresi:** İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 6(Altı) aydır.

**11.2: İşe Başlama Tarihi:** 01.07.2026 tarihi itibariyle araçlar kullanıma hazır olmalıdır.